

Số: /KH-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024

#### I. Mục đích, yêu cầu:

- Tổng kết, đánh giá những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023;
- Quán triệt mục tiêu, nhiệm vụ và đề ra giải pháp thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024;
- Biểu dương, khen thưởng tập thể, các cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2023.

#### II. Nội dung Hội nghị:

- Báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 xã Đại Lãnh.
- Công bố và báo cáo tổng hợp, phân tích chỉ số khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã năm 2023.
- Báo cáo tham luận của các công chức (Nếu có).
- Thảo luận các vấn đề có liên quan trong công tác cải cách hành chính.
- Công bố Quyết định Khen thưởng tập thể và các cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2023.
- Triển khai chỉ đạo các nhiệm vụ, nội dung trọng tâm Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2024.

#### III. Thành phần tham dự, thời gian, địa điểm, kinh phí tổ chức Hội nghị.

##### 1. Thành phần tham dự Hội nghị:

- Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo UBND xã.
- Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu công tác tổ chức, điều hành Hội nghị.
- Đại biểu mời dự Hội nghị:
  - Cấp huyện:
    - Lãnh đạo Phòng Nội vụ;
  - Cấp xã:
    - Thường trực Đảng ủy;

- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Trưởng Công an xã;
- Thành viên Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính của xã;
- Thành viên Tổ lấy phiếu mức độ hài lòng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- Đại diện tập thể và cá nhân được khen thưởng thành tích CCHC năm 2023;
- Đại diện Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã.

**2. Thời gian tổ chức Hội nghị:** Dự kiến trong tháng 3/2024, sau khi Hội nghị tổng kết của huyện được triển khai (*Thời gian tổ chức cụ thể sẽ có thông báo sau*).

**3. Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân xã.

**4. Kinh phí thực hiện:**

- Kinh phí tổ chức Hội nghị từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2024.
- Kinh phí khen thưởng cho tập thể, các cá nhân từ nguồn kinh phí phục vụ công tác thi đua – khen thưởng xã theo quy định.

**IV. Tổ chức thực hiện:**

**1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:**

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch này.
- Chuẩn bị nội dung tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai các nhiệm vụ, nội dung trọng tâm Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2024.
- Chuẩn bị nội dung phát biểu kết luận của lãnh đạo UBND xã; xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết Hội nghị; điều hành công tác khen thưởng.
- Phát hành giấy mời; chuẩn bị Hội trường tổ chức Hội nghị.

**2. Công chức Văn hoá – Xã hội xã:**

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị âm thanh, maket Hội nghị.

**3. Đề nghị các công chức chuẩn bị nội dung tham luận (nếu có), ý kiến thảo luận tại Hội nghị; thông báo triệu tập tập thể và các cá nhân được khen thưởng thành tích cải cách hành chính năm 2023 tham dự Hội nghị.**

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cán bộ, công chức có liên quan triển khai, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như thành phần tham dự; (VBĐT)
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Lê Ngọc Toàn**